



Data wpływu sprawozdania

.....

Numer: .....

Podpis: .....

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KIERUNKOWEGO ZESPOŁU  
DS. PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA (KZPK).  
RAPORT SAMOOCENY**

INFORMACJE PODSTAWOWE	
<b>Wydział:</b>	<b>WYDZIAŁ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZY</b>
<b>Rok akademicki:</b>	<b>2014/2015</b>

<b>SKŁAD KZPK – kierunek: .....TURYSTYKA I REKREACJA.....</b>			
<b>KOORDYNATOR ZESPOŁU: ... prof. UJK dr hab. Roman Suligowski.....</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł/stopień naukowy</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Status członka</b>
1.	dr hab.	Roman Suligowski	przewodniczący
2.	prof. zw. dr hab.	Florian Plit	członek
3.	dr hab. prof. UJK	Tadeusz Ciupa	członek
4.	dr hab. prof. UJK	Ilona Żeber-Dzikowska	członek
5.	doc. dr	Tadeusz Biernat	członek
6.	dr	Robert Dutkiewicz	członek
7.	mgr	Małgorzata Wilk-Grzywna	członek
8.		Andrzej Czuba	członek
9.		Jan Starus	przedstawiciel studentów

**Opis działań Kierunkowego Zespołu ds. Programów Kształcenia**

(Liczba i terminy spotkań, analiza kart przedmiotów, modyfikacje planów studiów procedura archiwizowania prac studenckich i inne działania podejmowane w roku akademickim 2014/2015).

*Należy podać liczbę, termin i tematykę spotkań KZPK (najważniejsze omawiane sprawy).*

**Liczba, terminy i tematyka spotkań KZPK:**

Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia w roku akademickim 2014/2015 działał w 9-cio osobowym składzie (patrz tabela). Zespołem kierował dr hab. Roman Suligowski – wicedyrektor Instytutu Geografii, studentów reprezentował Pan Jan Starus, przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych byli Pani mgr Małgorzata Wilk-Grzywna i Pan Andrzej Czuba.

W roku ak. 2014/2015 odbyło się sześć spotkań Kierunkowego Zespołu do spraw Programów Kształcenia w terminach: 13.11.2014r., 18.12.2014r., 19.03.2015r., 23.04.2015r., 28.05.2015r., 18.06.2015r.

W listopadzie 2014 roku został opracowany i przyjęty (13.11.2014r.) na zebraniu KZ ds. PK harmonogram działań Kierunkowego Zespołu ds. Programów Kształcenia na rok akademicki 2014/2015 oraz przygotowany przez wicedyrektora Instytutu Geografii doc. dr Tadeusz Biernat harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych.

W godzinach wyznaczonych dyżurów i konsultacji pracownicy naukowo-dydaktyczni i niebędący nauczycielami są dostępni dla studentów. Terminy dyżurów i konsultacji są zamieszczone na stronie internetowej Instytutu i wywieszane na drzwiach gabinetów poszczególnych nauczycieli.

Na posiedzeniu KZ ds. PK w dniu 13.11.2014r. poddano analizie karty przedmiotów realizowanych na kierunku geografia zarówno od strony formalnej, jak i zaprezentowano uwagi merytoryczne dotyczące treści programowych i przedmiotowych efektów kształcenia.

Dostępność nauczycieli akademickich dla studentów była przedmiotem dyskusji na posiedzeniu KZ ds. PK w dniu 18 grudnia 2014r. Dokładnie omówiono i przeanalizowano konsultacje i dyżury poszczególnych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

W dniu 19.03.2015r. została poddana pod dyskusję koncepcja nowej specjalności: geoturystyka. Omawiano przygotowane programy kształcenia dla nowej specjalności. Debatowano także nad znowelizowaną Ustawą o Szkolnictwie Wyższym pod kątem jakości kształcenia i dokonano zmiany przedmiotów w module ogólnouczelnianym planu studiów oraz w module kierunkowym i fakultatywnym planu studiów. Ponadto na spotkaniu dyskutowano nad przygotowaniem materiałów do „Oceny wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Instytucie Geografii”.

23.04.2015r. posiedzenie KZ ds. PK poświęcone było procedurze archiwizowania prac studenckich na potwierdzenie osiąganych efektów kształcenia. Przyjęto, że prace będą składane w teczce posiadającej fiszkę, która powinna zawierać stosowne informacje. Ustalono, jaka powinna być zawartość teczki. Przyjęto, że pracownicy składają oświadczenie, iż na podstawie dyskusji, kolokwium, projektu zweryfikowano założone efekty kształcenia.

W dniu 28.05.2015r. przeprowadzono dyskusję na temat internacjonalizacji studiów i inicjowania działań dotyczących wymiany studentów w ramach programu ERASMUS+. W Instytucie Geografii są podpisane dwie umowy z Czech University of Life Sciences Prague Faculty of Environmental Sciences 2014-2021 i Matej Bel University in Banská Bystrica Geografia 2014-2021.

Zespół ds. Programów Kształcenia w Instytucie Geografii śledzi na bieżąco Uchwały Senatu i Zarządzenia Rektora dotyczące jakości kształcenia a jego przewodniczący jest członkiem Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i uczestniczy we wszystkich jego spotkaniach.

Przedstawiciel studentów – Pan Jan Starus czynnie uczestniczył w posiedzeniach zespołu i przedstawiał stanowisko studentów w wielu istotnych kwestiach, w tym dotyczących utworzenia nowej specjalności „Geoturystyka”.

W roku 2014/2015 przeprowadzono hospitacje 7 zajęć dydaktycznych. Wszystkie zajęcia zostały ocenione pozytywnie. Protokoły znajdują się w dokumentacji instytutu.

Sprawozdanie Kierunkowego Zespołu ds. Programów Kształcenia zostało przedstawione, przedyskutowane i przyjęte na zebraniu Rady Instytutu w dniu 16.09.2015r ( w załączeniu wyciąg z protokołu z zebrania Rady Instytutu).



## Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

Należy uwzględnić zadania KZPK określone w § 4 zarządzenia nr 69/2013 Rektora UJK z dnia 8 października 2013 roku w sprawie szczegółowych zadań Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia:

- 1) Wnioski z analizy programów kształcenia pod kątem oceny efektów kształcenia,
- 2) Wnioski z analizy kart przedmiotów,
- 3) Wnioski z analizy zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów oraz przestrzegania regulaminu prac dyplomowych,
- 4) Wnioski z analizy dostępności dla studenta pracowników naukowo-dydaktycznych i niebędących nauczycielami akademickimi,
- 5) Wnioski z analizy współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie zrealizowanego/modyfikowanego/przygotowywanego programu kształcenia,
- 6) Wnioski z analizy udziału studentów w procesie tworzenia i oceny programu kształcenia,
- 7) Opiniowanie wzorów suplementów do dyplomu wydawanych w danym roku akademickim

oraz

inne działania podejmowane przez KZPK w roku akademickim ....

<b>Sprawozdanie sporządził/a</b>	..... (data, podpis Koordynatora Kierunkowego Zespołu ds. Programów Kształcenia)
<b>Sprawozdanie przyjął/a</b>	..... (data, podpis Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia)