

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
INSTYTUT GEOGRAFII I NAUK O ŚRODOWISKU
KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA

I Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku Turystyka i Rekreacja.
2. Głównym ich celem jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej.
3. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.
4. Praktyki zawodowe odbywane są w celu zapoznania studenta z zawodem, do wykonywania którego uprawniać go będzie ukończenie studiów na kierunku Turystyka i Rekreacja.

II Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie.
2. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.
3. Wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta.
4. Umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społecznego i gospodarczego.
5. Rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.
6. Poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym.
7. Zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej.

8. Zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

III Osiągnięcie tak założonego celu polega na:

1. Przygotowaniu studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach (cel wychowawczy).
2. Ukazaniu studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie (cel społeczny).
3. Przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów; zapoznaniu się z metodami stosowanymi w praktyce i weryfikacji przydatności nabytych przez niego, w czasie studiów, umiejętności (cel poznawczy).
4. Ułatwieniu przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z potencjalnymi pracodawcami i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu (cel promocyjny).
5. Stworzeniu studentowi możliwości pozyskania tematu pracy dyplomowej oraz materiałów do części praktycznej pracy.

IV Regulamin praktyk zawodowych:

1. Praktyki odbywają się w trakcie semestrów II, III, IV i V w ilości 240 godzin w semestrze, łącznie 960 godzin. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i obejmują studentów I stopnia studiów stacjonarnych.
2. Praktyka zawodowa odbywa się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych na podstawie porozumień o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych, które zawierane są pomiędzy Uniwersytetem reprezentowanym przez Rektora z Zakładem Pracy reprezentowanym przez stosowne władze.
3. Forma praktyki zawodowej – praktyka może być odbywana indywidualnie przez studenta lub w ramach jego pracy zawodowej (student powinien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub prowadzący własną działalność gospodarczą), jeśli charakter wykonywanej pracy jest zgodny z założeniami praktyki.
6. Praktykę studenci mogą odbywać w ramach programu PRAKTYKI ERASMUS +.
4. Koszty związane z odbywaniem praktyk oraz koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywa student.

5. Instytutowy Opiekun Praktyk zawodowych jest przełożonym studentów odbywających praktykę.
6. Instytutowy Opiekun Praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i zadaniami.
7. Praktykę zalicza Instytutowy Opiekun Praktyk zawodowych na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.

V Zadania studenta-praktykanta

1. Dokonanie wyboru miejsca praktyki oraz uzgodnienie indywidualnego zakresu obowiązków i zadań w danej firmie czy instytucji.
2. Zgłoszenie Instytutowemu Opiekunowi Praktyk terminu i miejsca odbywania praktyki.
3. Ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.
4. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej.
5. Poznanie siedziby organizacji i ew. placówek zależnych.
6. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek.
7. Poznanie obszaru terytorialnego działalności placówki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.
8. Poznanie zasad ew. współpracy z firmami zewnętrznymi.
9. Zapoznanie się z zakresem działań organizacji, wykazem prac wykonywanych w poszczególnych działach.
10. Poznanie zakresu działania, strategii, wyników ekonomicznych, pozycji rynkowej, mikro- i makro-otoczenia, głównych interesariuszy.
11. Poznanie struktury majątkowej i organizacyjnej, obiegu dokumentacji, sposobu działania jednostek wewnętrznych i zależnych, prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych działach.
12. Poznanie systemu zarządzania, zasad przepływu informacji, sposobów podejmowania decyzji i kontroli.
13. Obserwację oraz uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki.

14. Zapoznanie się z odpowiednim dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem.
15. Obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki.
16. Gromadzenie materiałów, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.
17. Zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej:
 - a) porozumienie dot. prowadzenia studenckich praktyk zawodowych ;
 - b) pisemne sprawozdanie z praktyki, zawierające ocenę pracy i opis zdobytych umiejętności przez studenta w Zakładzie Pracy, podpisane przez zakładowego opiekuna praktyk, z pieczętą Zakładu Pracy;
 - c) zaświadczenie o odbyciu praktyki;
 - d) dziennik praktyki zawodowej, w którym należy odnotować wykonywane czynności w danym dniu. Każdy zapis w dzienniku powinien być potwierdzony podpisem i imienną pieczętą osoby, która prowadziła szkolenie praktyczne w danym zakładzie pracy.
18. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach wykonywania pracy zawodowej i prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta jest przedstawienie:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu
 - b) sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasad organizacji i zarządzania, opis wykonywanych zadań w czasie trwania praktyki zawodowej.