

## KARTA PRZEDMIOTU

<b>Kod przedmiotu</b>	<b>1015.6.TZ2.A.A</b>	
<b>Nazwa przedmiotu w języku</b>	polskim	<b>Autoprezentacja</b>
	angielskim	Autopresentation

### 1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

<b>1.1. Kierunek studiów</b>	<b>Turystyka zrównoważona</b>
<b>1.2. Forma studiów</b>	Stacjonarne, niestacjonarne
<b>1.3. Poziom studiów</b>	<b>Drugiego stopnia, magisterskie</b>
<b>1.4. Profil studiów</b>	ogólnoakademicki
<b>1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu</b>	Dr Elżbieta Buchcic
<b>1.6. Kontakt</b>	<a href="mailto:ebuch@ujk.edu.pl">ebuch@ujk.edu.pl</a>

### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>2.1. Język wykładowy</b>	<b>polski</b>
<b>2.2. Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań wstępnych

### 3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

<b>3.1. Forma zajęć</b>	Konwersatorium: 20 godz.	
<b>3.2. Miejsce realizacji zajęć</b>	Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych UJK	
<b>3.3. Forma zaliczenia zajęć</b>	Zaliczenie z oceną	
<b>3.4. Metody dydaktyczne</b>	Wykład – problemowy Dyskusja panelowa Metody aktywizujące	
<b>3.5. Wykaz literatury</b>	<b>Podstawowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baraniak B., Bogaj A., Kwiatkowski S., 2007: Pedagogika pracy, Warszawa</li> <li>• Cialdini R. B., 2004: Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk</li> <li>• Nowacki T., Korabiowska - Nowacka K., Baraniak B., 2000: Nowy słownik pedagogiki pracy, Warszawa</li> <li>• Szumigraj M., 2011: Poradnictwo kariery, Warszawa</li> </ul>
	<b>uzupełniająca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baraniak B., 2008: Edukacja w przygotowaniu człowieka do pracy zawodowej, Warszawa</li> <li>• Wiszniewski A., 1994: Jak przekonująco mówić i przemawiać, Warszawa-Wrocław</li> <li>• Wiatrowski Z., 2005: Podstawy pedagogiki pracy, Bydgoszcz</li> </ul>

### 4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

#### 4.1. Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)

##### Konwersatorium:

- C1- wzbogacanie wiedzy z zakresu poradnictwa edukacyjno-zawodowego
- C2 - kształtowanie prawidłowych postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie na rynku pracy
- C3 – rozwijanie kompetencji komunikowania się w warunkach stresu
- C4 – kształtowanie umiejętności autoprezentacji w sytuacjach o charakterze formalnym
- C5 - pobudzenie do samokształcenia w tej dziedzinie

#### 4.2 Treści programowe (z uwzględnieniem formy zajęć)

##### Konwersatorium:

- Cele i zasady budowania osobistego wizerunku zawodowego.
- Metody doboru i prezentacji celu zawodowego.
- Autoprezentacja i przygotowanie się do spotkań o charakterze zawodowym.
- Narzędzia kształtowania własnego wizerunku.
- Trening osobowości.
- Dobór i wykorzystanie narzędzi kształtowania wizerunku.
- Media społecznościowe w kształtowaniu profilu zawodowego.
- Nowa rola poradnictwa zawodowego we współczesnym świecie.
- Planowanie kariery zawodowej.

- Znaczenie samokształcenia.
- Informacja o organizacjach zajmujących się poradnictwem, podejmowanych zadaniach i programach.
- Czynniki wspierające rozwój zawodowy.

#### 4.3 Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie <b>WIEDZY:</b>		
W01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, permanentnego uczenia się przez całe życie i rozwijania dorobku zawodowego w celu podnoszenia swoich kompetencji zawodowych	TZ2A_W09
w zakresie <b>UMIEJĘTNOŚCI:</b>		
U01	samodzielnie planuje własną karierę zdobywając wiedzę w sposób ukierunkowany, planując własne uczenie się przez całe życie, kierkuje innych w tym zakresie	TZ2A_U10
w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>		
K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz krytycznie ocenia informacje z różnych źródeł, a także zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	TZ2A_K01

#### 4.4. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																
	Egzamin ustny/pisemny			Kolokwium			Projekt			Aktywność na zajęciach		Praca własna		Praca w grupie		Inne (prezentacja multimedialna)	
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć		Forma zajęć		Forma zajęć			
										K		K				K	
W01										+		+				+	
U01										+		+				+	
K01										+		+				+	

#### 4.5. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
Konwersatorium (K)	3	Aktywnie uczestniczy na zajęciach.
	3,5	Definiuje i analizuje zasady kształtowania wizerunku zawodowego wykorzystując narzędzia medialne służące do jego kreowania.
	4	Zna zasady budowy osobistego wizerunku medialnego oraz metod wykorzystania mediów elektronicznych do aktywnego poszukiwania pracy i planowania ścieżki zawodowej.
	4,5	Prezentuje umiejętność autoprezentacji w sytuacjach o charakterze formalnym – przygotowanie prezentacji multimedialnej.
	5	Wykazuje się prawidłowymi zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności poszukiwania pracy zawodowej – przygotowanie prezentacji multimedialnej.

#### 5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA /GODZINY KONTAKTOWE/	20	10
Udział w konwersatoriach	20	10
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	5	15

<i>Przygotowanie do konwersatorium</i>	2	10
<i>Opracowanie prezentacji multimedialnej</i>	3	5
<b>ŁĄCZNA LICZBA GODZIN</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>PUNKTY ECTS za przedmiot</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Przyjmuję do realizacji** (data i czytelne podpisy osób prowadzących przedmiot w danym roku akademickim)